

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 1 - FINALITA'

1 - Il Servizio "HAPPY BUS" è diretto a soddisfare le esigenze degli alunni residenti nel Comune di Parma che frequentano le scuole primarie e secondarie di 1° grado, sia pubbliche che private, nonché le scuole materne statali dello stesso Comune.

2 - E' istituito come intervento volto a contenere il traffico privato ed i conseguenti fenomeni di inquinamento nell'area urbana di Parma ed a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.

3 - E' realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dal D.P.R. 616/77 e dalla Legge Regionale 26/2001, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

1 - L'organizzazione ed il funzionamento fanno capo alla TEP S.p.A. di Parma sotto la supervisione ed il controllo dei Settori Politiche per l'Infanzia e per la Scuola e Mobilità e Ambiente del Comune di Parma.

2 - I percorsi delle linee di trasporto vengono stabiliti sulla base delle prenotazioni dei singoli utenti, tenendo conto delle esigenze della globalità degli utenti e delle esigenze di sicurezza ed efficacia del servizio e potranno essere ridefiniti bimensilmente (nei mesi di dicembre, febbraio ed aprile) sulla base di rinunce o nuove richieste di ammissione al servizio, che dovranno pervenire alla TEP con almeno un mese di anticipo dalla variazione e/o cessazione.

Il servizio potrà non essere attivato qualora le richieste per il singolo plesso scolastico siano inferiori alle dieci unità. Il singolo percorso potrà non essere attivato qualora sia utilizzato da meno di sei iscritti. In base alla eventuale ridefinizione del percorso gli utenti interessati saranno informati dei nuovi percorsi e degli eventuali cambiamenti di orario che dovessero rendersi necessari.

3 - Per ogni plesso scolastico saranno serviti di norma i seguenti orari:

un orario di ingresso giornaliero, sia per le scuole primarie che secondarie di primo grado;

un orario di uscita giornaliero per le scuole secondarie di primo grado;

due orari di uscita giornalieri per le scuole primarie.

I servizi saranno effettuati in riferimento agli orari definitivi di ingresso ed uscita dai plessi scolastici comunicati dalle scuole stesse. Nel caso la scuola non comunichi gli orari definitivi in tempo utile per la programmazione dei percorsi (entro una scadenza stabilita e resa nota agli istituti scolastici con il necessario anticipo), questi saranno definiti riferendosi agli orari in vigore il precedente anno scolastico ed eventuali variazioni saranno prese in esame solamente compatibilmente con le possibilità di soddisfare le esigenze di efficienza dei servizi e con i tempi necessari per la progettazione ed attivazione degli stessi. Allo stesso modo, eventuali variazioni degli orari di entrata ed uscita nel corso dell'anno scolastico saranno prese in esame solamente compatibilmente con le possibilità di razionalizzazione dei servizi e con i tempi necessari per la progettazione ed attivazione degli stessi.

4 - Il Servizio viene erogato secondo due distinte modalità in relazione alla ubicazione o meno della residenza dell'alunno nella zona di "stradario" relativa alla scuola di iscrizione, che viene identificata dai competenti uffici del Comune di Parma. Per le scuole private e per le scuole pubbliche per le quali non è precisata, la zona di "stradario" viene definita in relazione a considerazioni di razionalità delle condizioni di trasporto ed omogeneità con quanto previsto per le scuole comunali e statali. Per gli alunni iscritti nella scuola di "stradario" rispetto alla loro residenza, il servizio di trasporto si svolge in un percorso unico.

5 - Per gli alunni iscritti fuori dalla zona di "stradario" o alle scuole che non fanno riferimento ad uno "stradario", quali il Convitto Maria Luigia e la Scuola Europea, il servizio di regola si svolge su un unico percorso con tempi massimi di percorrenza superiori ai percorsi di stradario.

Per questi studenti, il servizio sarà effettuato mediante percorsi e fermate predefiniti, individuati dalla TEP in modo da consentire il soddisfacimento del maggior numero di richieste. Sarà cura dei genitori accompagnare gli studenti alla fermata assegnata.

Possono essere previste deroghe a questa distinzione per gli alunni “fuori stradario” in caso di disponibilità di posti sul bus ed a condizione che il maggior percorso necessario per fornire il servizio diretto di trasporto fra la residenza e la scuola non comprometta, a insindacabile giudizio di Tep, i requisiti qualitativi del servizio. In particolare, il maggior percorso non deve prolungare eccessivamente il tempo di percorrenza. In tal caso il servizio diretto può essere erogato solo a seguito della sottoscrizione di dichiarazione di disponibilità a rinunciare al servizio di tale tipologia in caso di necessità del posto da parte di un utente avente diritto.

6 - Il Servizio di trasporto ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'orario scolastico definitivo di tutte le scuole servite, normalmente fissato dopo due settimane dall'inizio delle lezioni scolastiche, e termina con l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico regionale.

7 - Il servizio è attivato solo per gli utenti residenti o domiciliati ad una distanza superiore a 500 metri dalla scuola di destinazione, a meno che la residenza o comunque il luogo di salita non siano ubicati su un percorso già previsto per i servizi presenti.

8 - Le fermate di salita e discesa sono fissate per gli studenti residenti nella zona di stradario in prossimità dell'abitazione e comunque ad una distanza non superiore ai 300 metri da questa, in relazione ad esigenze di razionalizzazione dei servizi e di sicurezza dei percorsi.

Per gli alunni iscritti fuori dalla zona di stradario saranno seguiti gli stessi criteri di assegnazione ai percorsi osservati per gli alunni di stradario, tuttavia in base alle esigenze di razionalizzazione dei servizi, ove necessario, si farà riferimento a percorsi di massima predefiniti ed individuati e pertanto i genitori dovranno preoccuparsi dello spostamento dall'abitazione alla fermata più vicina, sia all'andata che al ritorno.

Le fermate sono individuate in punti idonei per la sicurezza degli utenti (passaggi pedonali o carrabili, fermate TEP, marciapiede, banchina, ecc.); non sono previste fermate in strade non asfaltate. È ipotizzabile una deroga solo quando la distanza rispetto all'incrocio con la strada asfaltata sia superiore a trecento metri e purché la strada non asfaltata sia effettivamente percorribile in condizioni di sicurezza. Non sono previste fermate in strade chiuse, strade private e strade che non consentono il transito, l'uscita e l'ingresso dei bus in condizioni di sicurezza, ad insindacabile giudizio della TEP.

9 - Il servizio può essere sospeso in caso di interruzione del servizio scolastico o di modifiche nell'orario di entrata ed uscita dovute a scioperi del personale insegnante o ausiliario o di altre cause non dipendenti da decisioni dell'Amministrazione Comunale o della TEP.

10 - Il servizio di trasporto scolastico non è previsto nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

11 - Nell'ambito del servizio è di norma garantita la presenza di personale addetto alla vigilanza sui mezzi, a meno di situazioni emergenti ed occasionali che non consentano la presenza su tutti i percorsi. Sarà comunque garantita la presenza di personale di sorveglianza laddove prevista per legge.

12 - L'utente sarà portato a conoscenza di eventuali modifiche del percorso che comportino variazioni dell'orario di passaggio o della fermata di salita e discesa, che generalmente decorreranno dall'inizio del mese successivo, ma in caso di esigenze urgenti di razionalizzazione dei servizi potranno anche decorrere da un'altra data più anticipata, attraverso consegna diretta a bordo del bus di specifico avviso oppure per via postale o per altra via.

ART. 3 - ISCRIZIONI

1 - Le domande d'iscrizione dovranno essere compilate e inviate via Internet dal sito www.tep.pr.it, dove saranno consultabili anche le informazioni su modalità di erogazione, tariffario, elenco delle scadenze per l'iscrizione, visione dei percorsi e modalità di pagamento. Per i richiedenti non in possesso di dispositivi informatici idonei, è comunque possibile compilare la domanda d'iscrizione su appuntamento, presso la sede TEP. L'iscrizione al servizio dovrà essere formalizzata ogni anno scolastico. La mancata presentazione delle domande entro i termini stabiliti comporta l'esclusione dalla fruizione del servizio. Potrà essere indicato un

indirizzo diverso dalla residenza per l'andata ed uno per il ritorno, che saranno serviti con i criteri previsti al precedente art.2.

2 - Sulla base delle iscrizioni saranno definiti i percorsi e gli orari, validi dall'inizio del servizio per il successivo anno scolastico, che saranno posti in visione a tutti gli utenti.

3 - Entro una successiva scadenza i genitori degli utenti che intendono fruire del servizio dovranno recarsi presso uno sportello TEP per confermare l'iscrizione e sottoscrivere l'abbonamento. La proposta di servizio sarà valida fino alla data indicata al momento dell'iscrizione; le proposte per le quali non è giunta conferma non saranno incluse nei percorsi, e chi desidera usufruire del servizio dovrà rifare l'iscrizione.

4 - Contestualmente alla conferma dell'iscrizione, i genitori dovranno provvedere al pagamento dell'abbonamento presso uno dei punti TEP individuati entro il termine stabilito. Entro lo stesso termine il genitore dovrà comunicare l'eventuale rinuncia al servizio, in forma scritta (via mail). I percorsi, a seguito di eventuali rinunce, potranno subire variazioni.

5 - Le tariffe sono definite di seguito, sulla base dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza del bambino:

Classi ISEE	Tariffa Mensile	Il 2° figlio	Dal 3° figlio
1) Per casi specifici indicati dalla Amministrazione Comunale	Gratuita	Gratuita	Gratuita
2) Da € 0 a € 6.360,17	€10	€10	€10
3) Da € 6.360,18 a € 11.764,89	€25	€20	€17,50
4) Oltre € 11.764,90	€37	€29,50	€26

Qualora l'utente, avendone diritto, intenda usufruire delle riduzioni tariffarie previste dal Regolamento comunale approvato con deliberazione di G.C. n° 2014-99 del 10/04/2014, dovrà presentare alla TEP l'attestazione ISEE in corso di validità.

6 - In caso di richiesta di adesione al servizio ad anno scolastico iniziato, questa dovrà essere presentata on line nei mesi di ottobre, dicembre e febbraio. I percorsi saranno rivisti e le nuove richieste saranno inserite, con avvio del servizio rispettivamente nei mesi di dicembre, febbraio ed aprile. Le richieste di adesione al servizio ad anno scolastico iniziato saranno vagliate dal competente Ufficio Happy Bus che, in relazione alle esigenze di stabilità dei percorsi in essere, potrà subordinare l'accettazione della richiesta al trasporto dall'abitazione alla fermata esistente più vicina, e viceversa, a cura dei genitori. L'Ufficio fornirà la risposta circa le modalità di effettuazione del servizio entro il giorno 20 del mese precedente all'attivazione dello stesso; entro la fine dello stesso mese il genitore dovrà regolarizzare i pagamenti e ritirare l'abbonamento presso lo sportello TEP preposto. Il mancato pagamento e ritiro dell'abbonamento entro il termine indicato comporta l'esclusione dal servizio.

7 - Agli utenti ammessi a fruire del servizio sarà rilasciato apposito tesserino d'iscrizione, dove sarà indicato il nome e la scuola, che dovrà essere mostrato al conducente, o all'accompagnatore od al personale di controllo, ogni qualvolta usufruiscano del trasporto. Nel caso l'utente non esibisca il tesserino, l'autista o l'accompagnatore od il personale di controllo provvederanno alla relativa segnalazione all'ufficio competente.

ART. 4 – RINUNCE AL SERVIZIO

1 - In caso di rinuncia al servizio l'utente deve presentarsi con almeno un mese di anticipo rispetto alla decorrenza della rinuncia ad uno dei punti TEP preposti, sottoscrivendo la dichiarazione di rinuncia. Non saranno accettate rinunce inoltrate con altre modalità.

ART. 5 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

1 - La tariffa del servizio di trasporto scolastico, le modalità e i tempi di pagamento sono fissati di anno in anno dall'Amministrazione Comunale e vengono comunicati agli utenti contestualmente alla domanda di iscrizione.

2 – Le modalità di pagamento sono:

- Per gli utenti con tariffa 1), nessun tipo di pagamento;
- Per gli utenti con tariffa 2), pagamento diretto in contanti per l'intero anno, al momento della sottoscrizione dell'abbonamento;
- Per gli utenti con tariffa 3) e 4), è possibile scegliere fra:
 - pagamento diretto in contanti per l'intero anno, al momento della sottoscrizione dell'abbonamento.
 - pagamento diretto in contanti per due quadrimestri anticipati (ottobre-gennaio al momento della sottoscrizione dell'abbonamento e febbraio-maggio entro la fine dell'anno). Per pagamento in contanti si intende anche pagamento con bancomat, carta di credito o assegni.
 - addebito mensile SDD sul proprio c/c bancario, da richiedere all'atto della conferma dell'iscrizione, presentando a uno degli sportelli TEP la fotocopia dell'intestazione dell'estratto conto bancario. In questo caso l'abbonamento è valido per tutto l'anno scolastico.

3 - In caso di rinuncia al servizio:

- Qualora abbia optato per il pagamento con addebito SDD su c/c bancario, l'utente dovrà provvedere a interrompere gli addebiti mensili, rivolgendosi alla propria banca, e dovrà riconsegnare l'abbonamento; nel caso voglia ricominciare ad utilizzare il servizio, dovrà fare di nuovo richiesta. In questo caso non è ammesso il pagamento con SDD.
- Qualora abbia optato invece per il pagamento diretto, gli sarà restituita, attraverso bonifico bancario, l'eventuale quota già versata e non utilizzata. È pertanto necessario che il rinunciatario consegni allo sportello copia dell'intestazione dell'estratto conto bancario su cui verrà effettuato l'accredito. I rimborsi saranno conferiti dal competente ufficio della TEP in date prefissate.

4 - Non sono previste riduzioni tariffarie per parziale utilizzo dell'abbonamento (solo andata o solo ritorno) oppure per scarso o nullo utilizzo dello stesso senza aver sottoscritto regolare disdetta.

ART. 6 - SANZIONI

Gli alunni a bordo che, a seguito di richiesta da parte del personale TEP, risulteranno privi del tesserino di abbonamento saranno soggetti alle sanzioni previste dai regolamenti TEP e dalla normativa regionale.

ART. 7 - NORME GENERALI

1 - L'accoglimento della richiesta d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico prevede l'impegno da parte del genitore dell'utente al pagamento della tariffa fissata ed al rispetto assoluto delle presenti norme.

2 - L'utente deve essere presente alla fermata all'orario stabilito.

3 – La responsabilità di Tep e dell'Amministrazione Comunale inizia nel momento in cui l'utente sale sul pullmino.

4 - Un genitore o altra persona maggiorenne deve essere sempre presente alla fermata di discesa. Qualora i genitori ritengano il proprio figlio idoneo a spostarsi autonomamente dall'abitazione alla fermata e viceversa dovranno, al momento della sottoscrizione dell'abbonamento, rilasciare all'ufficio preposto un'apposita dichiarazione in tal senso.

4 - Tale dichiarazione solleva l'Amministrazione Comunale e la TEP da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare ai danni dell'utente, o che possano essere causati dall'utente stesso, dopo la discesa dall'autobus.

5 - Gli utenti che tengano comportamenti irrispettosi o tali da turbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza degli altri trasportati, saranno oggetto di richiamo scritto. In caso di recidiva il soggetto sarà definitivamente e tassativamente escluso dalla fruizione del servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito. In caso di danni arrecati al mezzo i/il genitori/e saranno chiamati a risarcire il danno alla ditta proprietaria del veicolo.