



Per inoltrare la domanda per il servizio Happy Bus per l'anno scolastico 2020/2021 il genitore (o tutore) che intende iscrivere uno o più alunni al servizio deve registrarsi al sito [happybus.tep.pr.it](http://happybus.tep.pr.it), compilando il modulo di registrazione con tutti i suoi dati.

Per completare l'iscrizione, è necessario inserire anche i dati del secondo genitore (se presente nel nucleo familiare) o indicare che il nucleo familiare da cui proviene il bambino è un nucleo monogenitoriale.

Per i bambini già iscritti al servizio per l'anno scolastico 2019/2020 è possibile confermare l'iscrizione anche per l'anno scolastico 2020/2021, seguendo la procedura indicata.

### **Come procedere con l'iscrizione al servizio HAPPY BUS**

1. Accedere al sito [happybus.tep.pr.it](http://happybus.tep.pr.it)
2. Cliccare su *Registrati*

HAPPY BUS

**ISCRIZIONI SERVIZIO**

Inserire codice fiscale e password. .  
[Registrati](#) se non possiedi un account.

Codice fiscale

Password

Login Recupera password

3. Compilare tutti i dati per entrambi i genitori indicando, se disponibile, anche un indirizzo di posta elettronica.

### REGISTRAZIONE GENITORE/TUTORE

Cognome*	<input type="text"/>	Nome*	<input type="text"/>
Sesso*	Maschio <input type="button" value="v"/>	Grado di parentela*	-- selezionare -- <input type="button" value="v"/>
Comune di nascita*	-- Selezionare Comune -- <input type="button" value="v"/>	Data nascita*	<input type="text"/> <input type="button" value="c"/>
Codice Fiscale*	<input type="text"/>	Comune di residenza*	-- Selezionare Comune -- <input type="button" value="v"/>
Via*	<input type="text"/>	Numero civico*	<input type="text"/>
Cellulare*	+39 <input type="text"/>	Conferma cell*	+39 <input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Conferma mail	<input type="text"/>

Nucleo familiare monogenitoriale

Altro genitore

Cognome*	<input type="text"/>	Nome*	<input type="text"/>
Grado di parentela*	-- selezionare -- <input type="button" value="v"/>	Data nascita*	<input type="text"/> <input type="button" value="c"/>
Comune di nascita*	-- Selezionare Comune -- <input type="button" value="v"/>	Cellulare*	+39 <input type="text"/>
Comune di residenza*	-- Selezionare Comune -- <input type="button" value="v"/>	Numero civico*	<input type="text"/>
Via*	<input type="text"/>		

Altri recapiti

4. La parte sottostante indicata come *Altri recapiti (non obbligatoria)*, andrà compilata con nomi e numeri di telefono di persone autorizzate al ritiro degli alunni iscritti o utili per la loro gestione durante il servizio (potrà sempre essere modificata ed integrata in seguito).

Altri recapiti

Cognome e nome	<input type="text"/>	Grado di parentela	-- selezionare -- <input type="button" value="v"/>
Telefono	<input type="text"/>		
Cognome e Nome	<input type="text"/>	Grado di parentela	-- selezionare -- <input type="button" value="v"/>
Telefono	<input type="text"/>		

5. Cliccando su *Registrati* la registrazione verrà salvata e il sistema invierà la password per l'accesso via sms e/o mail.

6. Ritornare alla pagina iniziale di iscrizione al servizio.



**HAPPY BUS**


**ISCRIZIONI SERVIZIO**

Inserire codice fiscale e password. .  
[Registrati](#) se non possiedi un account.

Codice fiscale

Password

7. Inserire il proprio codice fiscale e la password arrivata tramite sms e/o mail. A questo punto è possibile cambiare la password assegnata in automatico con una personalizzata.

 Trasporti pubblici Parma    Home    Elenco alunni iscritti    Elenco Variazioni    Elenco alunni    Elenco alunni per Scuola    Registrati    Recupera password    Log in


**MODIFICA PASSWORD**  
Le nuove password sono richieste con un minimo di 8 caratteri in lunghezza.

Old Password:

Nuova Password:

Conferma nuova Password:

8. Una volta confermata la nuova password sarà possibile entrare nel vostro account personalizzato ed utilizzare tutte le funzioni del sito per le iscrizioni e le richieste di variazione Happy Bus.

 Trasporti pubblici Parma

9. Per iscrivere un bambino premere su *Iscrizione alunno* ed inserire tutti i dati richiesti.

10. Completare la procedura cliccando su *Conferma iscrizione*.



11. Procedere come sopra per ogni bambino che desiderate iscrivere al servizio.

Successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni non sarà più possibile modificare e/o iscrivere nuovi alunni e i dati inseriti verranno elaborati da Tep per la creazione dei percorsi.