

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonina Lentini
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	28 Agosto 1979
Codice Fiscale	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Febbraio 2012
 - Professione **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**
ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI PARMA AL N.914/A
 - Date Novembre 2006
 - Professione **JUNIOR AUDITOR presso Uniaudit S.p.A. Bologna**
 - Date Dicembre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea Quadriennale in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Trento, facoltà di Economia**
Titolo della tesi: "Il consolidato fiscale nazionale"
 - Date Giugno 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.N.F.E. SICILIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Operatore Internet e Web master**
 - Date) Luglio 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Francesco Ferrara Mazara del Vallo (TP)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
Indirizzo Giuridico Economico Aziendale (IGEA).
- ## ESPERIENZE LAVORATIVE
- Date (da – a) Dal 2018 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercito la professione di Dottore Commercialista con studio in Salsomaggiore Terme.

- Tipo di impiego
Tra le prestazioni regolarmente svolte dallo Studio si segnalano: assistenza e consulenza in materia societaria (predisposizione di statuti, patti parasociali), predisposizione di budget di tesoreria, business plan, analisi di bilancio, perizie e valutazioni di aziende e società, assistenza contrattuale per locazioni, appalti, compravendite, contratti di agenzia, assistenza ai clienti nei rapporti con istituti di credito, contenzioso tributario, assistenza e consulenza tributaria in genere, con analisi fiscali delle operazioni societarie, aziendali, di riorganizzazione patrimoniale.
- Date (da – a)
Dal Febbraio 2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
membro **COMMISSIONE "ESG E SUSTAINABILITY REPORTING"** presso ODCEC PARMA
- Date (da – a)
Da Settembre 2007 al 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Broglia & Commercialisti Associati – Parma
- Tipo di impiego
Prima praticante per l'esercizio della professione di Commercialista ed Esperto Contabile e successivamente Dottore Commercialista.
Nell'ambito della professione di Dottore Commercialista svolgimento della maggior parte delle attività tipiche della professione di dottore commercialista in particolare: Costituzione società di capitali e non, consulenza e assistenza societaria; Formazione bilanci e relativi documenti accompagnatori previsti dal codice civile e dai principi contabili nazionali; Consulenza fiscale e contabile; Affiancamento ad altri professionisti nelle operazioni societarie di natura straordinaria: cessioni e affitto, conferimenti di aziende, trasformazioni, fusioni, scissioni, liquidazione e cessazione di imprese; Cessione di quote di partecipazione sociali; Analisi di bilancio e budget; Formazione praticanti
- Date (da – a)
Gennaio 2006 – Agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Gemmi – Parma
- Tipo di impiego
Praticante per l'esercizio della professione di Commercialista ed Esperto Contabile.
Nell'ambito della pratica per l'esercizio della professione fin qui svolta mi sono occupata di: RegISTRAZIONI contabili ditte individuali, professionisti, società di persone e di capitali, enti non commerciali, contabilità semplificata ed ordinaria: liquidazioni periodiche Iva: stampe fiscali registri e tenuta libri contabili e sociali; Dichiarazioni dei redditi: predisposizione e redazione Unico/Irap ditte individuali, professionisti, società di persone e di capitali, enti non commerciali, Onlus, Fondazioni; Bilancio di esercizio: controllo contabile, scritture di assestamento e redazione del bilancio CEE di esercizio; Collegio sindacale: partecipazione alle verifiche periodiche ex art. 2404 codice civile e redazione del verbale.
- Date (da – a)
Da Giugno a Dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Edil CR Trentine – Trento (TN)
- Tipo di impiego
Part-time presso l'impresa "Edil CR Trentine" con i compiti: supporto segretariale e logistico, costituzione archivio con ampio uso del pacchetto "Office 2000" e "Internet Explorer".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

francese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2
PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Buone capacità relazionali, riservatezza.
Attitudine al lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza e capacità di utilizzo del PC e del pacchetto di Office in genere.
Nell'ambito del periodo di collaborazione con studi professionali ho sviluppato una buona capacità di utilizzo dei gestionali Team System, Ago Infinity Zucchetti, Passpartout.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B ed automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

2005 – 2006 Servizio Civile volontario presso l'Unione Italiana Ciechi di Parma.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".